

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (Б1.Б.21)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19
от 29 октября 2019г.)

Калининград

2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 20ВЭб/21

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	30
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	30
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	31
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения курса «Экономика организации» является получение обучающимися комплекса знаний и практических навыков решения экономических задач на уровне хозяйствующих субъектов – предприятий и организаций всех форм собственности, а также изучение и освоение теоретических основ по вопросам организации и функционирования финансовых отношений, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства и различных звеньях финансовой системы Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются:

А) - знание системы показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

- знание основ законодательства в сфере функционирования организации;
- умение использовать традиционные статистические методы для анализа экономических показателей деятельности организации;

- умение использовать источники научной, экономической, социальной, управленческой информации для оценки экономических показателей деятельности организации;

- навыки расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;

- навыки владения современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности.

Б)- природа и содержание финансов как экономической категории;

- теоретические положения и проблемы формирования финансовых отношений в процессе общественного воспроизводства;

- особенности построения и функционирования финансовой системы России;

- особенности развития основных звеньев финансовой системы;

- особенности функционирования бюджетной системы и внебюджетных фондов России, организации бюджетного процесса;

- проблемы организации и управления финансами;

- особенности проведения финансового контроля в России в ведущих зарубежных странах.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

2 Место дисциплины «Экономика организации» в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (направленность «Финансы и кредит»)

2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»).

Дисциплина «Экономика организации» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»)

читается в четвертом и пятом семестрах. При изучении дисциплины обучающийся овладевает компетенциями: ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (пороговый и базовый уровни) и ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); (пороговый и базовый уровни) .

2.2. Календарный график формирования компетенций:

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3

<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>2.Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1.В.ОД.1	Экономика организации;				ПК1 ПК.2	ПК.1 ПК.2			
Б1.В.ДВ.4.1	Кредитование организаций (практикум)						ПК.1 ПК.2		
Б1.В.ДВ.4.2	Финансовое консультирование						ПК.1 ПК.2		

	(практикум)								
Б1.В.ДВ.7.1	Моделирование финансовой деятельности организации (продвин)						ПК.2		
Б1.В.ДВ.7.2	Экономическое планирование предприятия						ПК.2		
Б2.У.1	Учебная практика				ПК.1 ПК.2				
Б2.П.1	Производственная практика						ПК.1, ПК.2		
Б2.ПД.1	Преддипломная практика								ПК.1, ПК.2

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: инфраструктура, внешняя среда предприятия, производственная и организационная структура предприятия, предпринимательская деятельность, эффективность использования ресурсов, стратегия развития, маркетинговая стратегия, мотивация труда, структура затрат, инвестиционная политика.

3.2. Планируемые результаты обучения

После изучения дисциплины обучающийся должен обладать:
 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

3.2. Планируемые результаты обучения

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Наименование и шифр компетенции, формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-1 способность собрать и проанализировать	З.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и	У.1(ПК-1-Пор): использовать необходимые для	В.1(ПК-1-Пор) : навыками сбора и обработки

<p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>инструменты микроэкономики и экономики организации;</p> <p>З.2(ПК-1-Б): систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;</p>	<p>проведения расчетов источники финансовой и экономической информации;</p> <p>У.2(ПК-1-Б): рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p>	<p>информации для проведения анализа;</p> <p>В.2(ПК-1-Б) приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p>
<p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>З-1(ПК-2-Пор): знание системы показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;</p> <p>З-2(ПК-2-Б): знание основы законодательства в сфере функционирования организации, их применение в условиях рыночного хозяйства страны.</p>	<p>У-1(ПК-2-Пор): умение использовать традиционные статистические методы для анализа экономических показателей деятельности организации;</p> <p>У-2(ПК-2-Б): умение использовать источники научной, экономической, социальной, управленческой информации для оценки экономических показателей деятельности организации.</p>	<p>В-1(ПК-2-Пор): навыки расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</p> <p>В-2(ПК-2-Б): навыки владения современными методиками расчета и анализа финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности.</p>
<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>З-1 (ПК-3 Пор): знание методических подходов к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций</p>	<p>У-1 (ПК-3 Пор): умение проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами</p>	<p>В-1 (ПК-3 Пор): владение методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	5
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	180/135
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	100
по видам учебных занятий:	
занятий лекционного типа	40
занятия семинарского типа	60
промежуточной аттестации	8
Самостоятельная работа обучающихся:	108

Четвертый семестр

4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Неделя семестра Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*	
			Лекции	Практ. зан.	СРС		
Раздел 1 Предприятие - субъект предпринимательской деятельности							
1.1. Структура национальной экономики			5	2	2	1	Рубежный контроль Текущий контроль
1.2. Инфраструктура и внешняя среда предприятия.			3	1	1	1	
1.3. Классификация предприятий. Организационные и правовые основы организации предприятия.			4	1	1	2	Рубежный контроль Текущий контроль
1.4. Сущность, формы и виды предпринимательской деятельности			10	1	3	6	Рубежный контроль Текущий контроль
1.5. Производственная и организационная структура предприятия			6	1	1	4	Рубежный контроль Текущий контроль
Итого по разделу 1			28	6	8	14	
Раздел 2 Функционирование предприятия							

2.1. Состав, структура имущества предприятия, эффективность его использования			8	2	2	4	Рубежный контроль Текущий контроль
2.2. Персонал предприятия. Организация оплаты труда и эффективность использования живого труда			8	2	2	4	Рубежный контроль Текущий контроль
2.3. Стратегия развития предприятия. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.			8	2	2	4	
2.4. Основные и оборотные средства предприятия. Производственная мощность.			8	2	2	4	
2.5. Мотивация и нормирование труда			10	-	4	6	
Итого по разделу 2			42	8	12	22	
Раздел 3 Эффективность деятельности предприятия							
3.1. Состав, структура затрат предприятия, пути их снижения			4	1	1	2	
3.2. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия			4	1	1	2	
3.3. Затраты и прибыль предприятия			8	2	2	4	
3.4. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Оценка эффективности инвестиций			8	1	3	4	
3.5. Система показателей рентабельности			10	1	3	6	
ИТОГО по разделу 3			34	6	10	18	
Промежуточная аттестация по дисциплине			4				Зачет
ИТОГО по дисциплине			108	20	30	54	

Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Трудоемкость в часах	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
Раздел 1 Предприятие - субъект предпринимательской деятельности						
1	Тема 1.1. Структура национальной экономики	Понятие о народном хозяйстве страны. Характеристика народного хозяйства РФ по формам собственности и уровням подчиненности. Экономическая классификация и понятие «сферы», «отрасли» и «сектора» экономики. Показатели, характеризующие экономическую структуру. Факторы, определяющие отраслевую структуру народного хозяйства. Разделы общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД). Понятие «комплекс» экономики. Межотраслевые и одноотраслевые, территориально-производственные, межотраслевые научно-технические комплексы.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2(ПК-1-Б): систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;
2	Тема 1.2. Инфраструктура и внешняя среда предприятия.	Производственно-техническая подсистема организации. Производственная структура организации и факторы ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Инфраструктура предприятия. Типы производства, их влияние на экономику и организацию производства.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации
3	Тема 1.3. Классификация предприятий.	Понятие хозяйствующего субъекта. Определение категорий: «организация», «предприятие», «фирма», «компания»: сходства и	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия /	устный опрос	3-2(ПК-2-Б): знание основы законодательства в

	Организационные и правовые основы организации предприятия.	отличия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Организационные формы объединений предприятий.		лекция – визуализация		сфере функционирования организации, их применение в условиях рыночного хозяйства страны
4	Тема 1.4. Сущность, формы и виды предпринимательской деятельности	<p>Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательский риск. Государственное регулирование рынка. Развитие предпринимательства в России. Понятие хозяйствующего субъекта. Определение категорий: «организация», «предприятие», «фирма», «компания»: сходства и отличия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Организационные формы объединений предприятий.</p> <p>Понятие системы и системного подхода к фирме. Организация как социально-экономическая целостная открытая система. Формирование подсистем организации: производственно-технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой; их характеристика. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия. Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство</p>	2	тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	З-1(ПК-2-Пор): знание системы показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
5	Тема 1.5. Производственная и организационная структура предприятия	Организационно-управленческая подсистема организации. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности. Функции аппарата управления, критерии эффективности его	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	

		<p>деятельности. Понятие «производственная мощность». Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие. Методика расчета производственной мощности предприятия. Особенности расчета по производствам. Факторы, влияющие на размер производственной мощности. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета. Пути повышения уровня использования производственной мощности. Принципы и методы планирования производства продукции. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития предприятия и взаимосвязь с другими разделами плана. Технико-экономическая характеристика предприятия. Основные разделы и показатели производственной программы. Разработка плана производства продукции. Валовая и реализованная продукция предприятия: методика расчета, учетная политика.</p>				
Итого по разделу 1						
Раздел 2 Функционирование предприятия						
-						
6	Тема 2.1. Состав, структура имущества предприятия, эффективность его использования	<p>Понятие имущества организации, его состав, источники формирования. Производственная мощность, ее виды, методика расчета. Показатели использования. Показатели использования производственной мощности.</p>		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	У.2(ПК-1-Б): рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

7	Тема 2.2. Персонал предприятия. Организация оплаты труда и эффективность использования живого труда	Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура персонала организации. Количественная и качественная характеристика персонала. Планирование численности и состава персонала. Текучесть кадров. Рынок труда. Производительность труда, ее значение в повышении эффективности деятельности организации. Показатели производительности труда. Резервы роста производительности труда. Показатели использования трудовых ресурсов организации		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации;
8	Тема 2.3. Стратегия развития предприятия. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.	Цели, этапы, типы стратегии предприятия. Анализ внешней среды. Анализ внутренних возможностей организации (предприятия). Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Оценка стратегии. Маркетинговая и товарная стратегия. Содержание и методы планирования. Роль планирования, основные задачи и принципы. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Учетная политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов. Цели и значение бизнес - планирования. Характеристика разделов бизнес-плана, методика разработки и оформления. Методика проведения маржинального анализа. Определение точки безубыточности и порога рентабельности		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3-1(ПК-2-Пор): знание системы показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
9	Тема 2.4. Основные и оборотные средства предприятия. Производственная	производственной мощности. Основные средства организации: их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных средств и ее экономическое назначение. Виды оценок основных		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики

	мощность.	<p>средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Виды износа и амортизация основных средств</p> <p>организации. Амортизационные отчисления и методы их расчета.</p> <p>Показатели эффективности использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств.</p> <p>Оборотные средства организации: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств, цели и задачи управления. Стадии кругооборота оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Нормирование как основная часть процесса планирования оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Источники формирования оборотных средств. Управление оборотными средствами. Экономическое значение улучшения их использования</p>				организации;
10	Тема 2.5 Мотивация и нормирование труда	<p>Мотивация труда. Принципы организации заработной платы на предприятии.</p> <p>Элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Основные направления стимулирования труда.</p>		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации;
Итого по разделу 2						
Раздел 3 Эффективность деятельности предприятия						

11	3.1.Состав, структура затрат предприятия, пути их снижения	<p>Понятие издержек. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда. Факторы и тенденции изменения соотношения между ними. Виды издержек. Общественно-необходимые и индивидуальные издержки. Внутренне и внешние издержки. Структура себестоимости. Виды калькуляций. Расчет плановых и фактических калькуляций. Методы учета затрат. Основные направления снижения себестоимости продукции. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции</p>		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1(ПК-1-Пор): основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации;
12	3.2.Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия	<p>Финансовая отчетность – основа платежеспособности и прибыльности. Понятие платежеспособности. Баланс активов и пассивов, как основной документ, отражающий финансово-экономическое положение предприятия. Структура активов и пассивов. Основные балансовые соотношения: сумма активов и долгов на рубль собственного имущества, оборотные активы на рубль основных средств, ликвидность активов. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о фондах. Счет финансирования. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия. Виды эффективности. Сущность экономической эффективности общественного производства. Критерий эффективности, его качественная и количественная характеристика. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использование отдельных видов ресурсов, методика их расчета. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели финансово-хозяйственной деятельности: финансовой устойчивости, имущественного положения, ликвидности, деловой активности, положения</p>				3-1(ПК-2-Пор): знание системы показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

		предприятия на рынке ценных бумаг. Основные направления повышения эффективности производства				
13	3.3. Затраты и прибыль предприятия	Методы учета затрат. Основные направления снижения себестоимости продукции. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета. Методы планирования прибыли. Сущность метода прямого счета. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов предприятия. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала. Взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала. Стоимость оборотного капитала.		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2(ПК-1-Б): систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;
14	3.4. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Оценка эффективности инвестиций	Сущность и функции финансов организации. Финансовый механизм организации. Финансовые ресурсы организации. Финансовые методы как способы воздействия на формирование и использование денежных фондов. Финансовая политика организации. Экономическое содержание инвестиций. Классификация инвестиций. Цели и принципы формирования инвестиционной политики организации. Источники инвестиций и их классификация, условия вовлечения в производственную деятельность. Инвестиционные проекты и их эффективность. Обоснование инвестиционных проектов, их научная экспертиза.		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2(ПК-1-Б): систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;

		Инвестиционные риски. Инновационные продукты и технологии. Принципы и организация инновационной деятельности. Роль инноваций в развитии организации. Стратегия инновационной деятельности. Сущность и стадии подготовки нового производства: исследования, конструкторская, технологическая, организационная, экономическая и финансовая подготовка. Инновационные проекты: их формирование, оценка и вы				
15	3.5.Система показателей рентабельности	1) рентабельность продукции (продаж); 2) рентабельность предприятия; 3) рентабельность капитала (инвестиций).		Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2(ПК-1-Б): систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;
ИТОГО по разделу 3						
	Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет				
Итого по дисциплине			20			

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание практического занятия	Трудоемкость	Форма проведения	Оценочное средство*	Формируемый результат**
-------	-------------------------------	----------------------------------	--------------	------------------	---------------------	-------------------------

	дисциплины, темы		в часах	занятия		
Раздел 1 Предприятие - субъект предпринимательской деятельности						
1	Тема 1.1. Структура национальной экономики	Роль и значение отрасли в условиях рыночной экономики. Анализ отраслевой структуры промышленности. Механизм функционирования предприятия (организации). Отраслевые особенности предприятия. Предприятие – важнейшее звено в решении основной экономической проблемы		Круглый стол	Доклад реферат	3. 2 (ПК-2-1)
2	Тема 1.2. Инфраструктура и внешняя среда предприятия.	Инфраструктура предприятия. Типы производства, их влияние на экономику и организацию производства.		Круглый стол	Доклад	3. 2 (ПК-2-1)
3	Тема 1.3. Классификация предприятий. Организационные и правовые основы организации предприятия.	Нормативно-правовая база функционирования предприятий различных форм собственности		Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач		3. 2 (ПК-2-1) У. 2 (ПК-2-1)
4	Тема 1.4. Сущность, формы и виды предпринимательской деятельности	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования,			Доклад реферат	3. 2 ПК-2-1)
5	Тема 1.5. Производственная и организационная структура предприятия	Организационно-управленческая подсистема организации. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности. Функции аппарата управления, критерии эффективности его деятельности. Понятие «производственная мощность». Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие. Методика		Круглый стол	Доклад реферат	3. 2 (ПК-2-1)

		<p>расчета производственной мощности предприятия. Особенности расчета по производствам. Факторы, влияющие на размер производственной мощности. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета. Пути повышения уровня использования производственной мощности. Принципы и методы планирования производства продукции. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития предприятия и взаимосвязь с другими разделами плана. Техничко-экономическая характеристика предприятия. Основные разделы и показатели производственной программы. Разработка плана производства продукции. Валовая и реализованная продукция предприятия: методика расчета, учетная политика.</p>				
Итого по разделу 1						
Раздел 2 Функционирование предприятия						
6	Тема 2.1. Состав, структура имущества предприятия, эффективность его использования	<p>Понятие имущества организации, его состав, источники формирования. Производственная мощность, ее виды, методика расчета. Показатели использования. Показатели использования производственной мощности.</p>		Круглый стол	Доклад реферат	31(ПК-2-1)
7	Тема 2.2. Персонал предприятия. Организация оплаты труда и эффективность использования живого труда	<p>Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Планирование производительности труда Расчет штатного расписания организации.</p>		Круглый стол	Доклад	32(ПК-2-1)

8	Тема 2.3. Стратегия развития предприятия. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.	Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования.				31(ПК-2-1)
9	Тема 2.4. Основные и оборотные средства предприятия. Производственная мощность.	Оценка состава и структуры основных фондов, нематериальных активов организации. Расчет показателей состояния и движения основного капитала. Расчет показателей эффективного использования основных средств и нематериальных активов. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Определение производственной мощности, расчет показателей её использования. Оценка состава и структуры оборотных средств организаций. Расчет эффективности использования оборотных средств организаций.		Круглый стол Решение задач	Доклад	У1(ПК-2-1) В1(ПК-2-1)
10	Тема 2.5 Мотивация и нормирование труда	Мотивация труда. Принципы организации заработной платы на предприятии. Элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Основные направления стимулирования труда.		Круглый стол	Доклад реферат	3. 2 ПК-2-1)
Итого по разделу 2						
Раздел 3 Эффективность деятельности предприятия						
11	3.1.Состав, структура затрат предприятия, пути их снижения	Анализ и расчет доходов, расходов и финансовых результатов организации		Решение задач	Доклад реферат	

12	3.2. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия	Планирование прибыли на предприятии. Расчет уровня рентабельности продукции производства.		Решение задач		
13	3.3. Затраты и прибыль предприятия	Планирование издержек производства и реализации продукции. Калькулирование себестоимости и пути ее оптимизации.		Решение задач		У1(ПК-2-1) В2(ПК-2-1)
14	3.4. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Оценка эффективности инвестиций	Оценка эффективности инвестиций.		решение задач		32(ПК-2-1)
15	3.5. Система показателей рентабельности	Анализ и планирование натуральных и стоимостных показателей производства продукции. Расчет технико-экономических показателей использования оборудования.		Решение задач		32(ПК-2-1) У2(ПК-2-1)
ИТОГО по разделу 3						
	Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет				
Итого по дисциплине			30			

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Задания для самостоятельного изучения

№ п/ п	Вопросы для закрепления материала	Кол-во часов
1	<p>Тема 1.1. Структура национальной экономики</p> <p>. Дайте определение предпринимательству и раскройте его признаки.</p> <p>2. Что такое юридическое лицо, какими чертами оно характеризуется?</p> <p>3. Дайте определение предприятия как основного хозяйствующего субъекта рыночной экономики.</p> <p>4. Какие принципы лежат в основе деятельности предприятия?</p> <p>5. Какие задачи решает предприятие в процессе хозяйственной деятельности?</p> <p>6. Назовите организационно-правовые формы организации хозяйственной деятельности коммерческого предприятия.</p> <p>7. Какие черты характеризуют хозяйственное товарищество (ХТ)?</p> <p>8. В чем особенность положения коммандитистов в товариществе на вере?</p> <p>9. Дайте характеристику обществу с ограниченной ответственностью (ООО).</p> <p>10. Какие черты характеризуют акционерное общество (АО)?</p> <p>11. В чем отличие открытого акционерного общества от закрытого общества?</p> <p>12. Какие черты характеризуют производственный кооператив (артель)?</p> <p>13. Дайте характеристику унитарному предприятию.</p> <p>14. Какие формы объединения предприятий имеют место в рыночной экономике, в чем их особенности?</p>	
2	Тема 1.2. Инфраструктура и внешняя среда предприятия.	
3	<p>Тема 1.3. Классификация предприятий.</p> <p>Организационные и правовые основы организации предприятия.</p> <p>Укажите преимущества и недостатки различных типов производственных структур.</p> <p>2. Какие типы производства следует различать?</p> <p>3. Перечислите основные преимущества серийного производства над единичным.</p> <p>4. В каком порядке осуществляется построение рациональной производственной структуры?</p> <p>5. Как называется основная структурная производственная единица фирмы?</p> <p>6. На какие четыре основные группы подразделяются цеха в машиностроении? Кратко охарактеризуйте их.</p>	

4	<p>Тема 1.4. Сущность, формы и виды предпринимательской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы предприятий. 2. Организационные формы объединений предприятий. 3. Понятие системы и системного подхода к фирме. 4. Организация как социально-экономическая целостная открытая система. 5. Формирование подсистем организации: производственно-технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой; их характеристика. 6. Принципы подразделений по масштабам производства. 7. Малые предприятия. 8. Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство 	
5	<p>Тема 1.5. Производственная и организационная структура предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи решает механизм управления предприятием? 2. В чем состоят задачи управления предприятием? 3. Какова структура механизма управления предприятием? 4. Какие принципы лежат в основе управления предприятием? 5. Какие принципы лежат в основе деятельности администрации предприятия? 6. Что понимается под организационной структурой управления предприятием? 7. Назовите основные типы организационных структур управления. В чем состоят преимущества и недостатки этих структур управления? 8. Перечислите основные тенденции развития внутрифирменного управления? 	
6	<p>Тема 2.1. Состав, структура имущества предприятия, эффективность его использования</p> <p>Чем являются основные фонды, выраженные в стоимостном измерении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. По каким критериям фонды фирмы подразделяются на основные и оборотные? 3. К какой части ОПФ относятся здания, сооружения, инвентарь? 4. Какие показатели при оценке ОПФ рассчитываются в натуральных показателях, а какие в денежных? 5. Каковы причины существования морального износа первой формы, а какие – второй? 6. Какие основные показатели характеризуют уровень использования ОПФ? 7. Какие существуют методы начисления амортизации? 	
7	<p>Тема 2.2. Персонал предприятия. Организация оплаты труда и эффективность использования живого труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему в настоящее время так важен человеческий ресурс и человеческий капитал? 2. Каковы причины возникновения спроса и предложения на рынке труда? 3. Какие критерии главные при работе и продвижении работников? 	

	<p>4. Что включает кадровая политика на предприятии?</p> <p>5. Как рассчитать списочную и среднесписочную численность работников?</p> <p>1. В чем заключается основная цель системы организации труда?</p> <p>2. Каковы основные направления организации труда на предприятии?</p> <p>3. Какие два главных подвида имеет аналитический метод нормирования труда и чем они различаются?</p> <p>4. В каком подвиде аналитического метода нормирования используются такие показатели, как фотография рабочего времени?</p> <p>5. Какие основные виды производительности вы знаете?</p> <p>6. Какими показателями характеризуется уровень производительности труда?</p> <p>7. В каком случае на предприятии используют показатели выработки продукции в денежном выражении, а в каком – в условных единицах?</p> <p>8. За счет чего возможен прирост производительности труда?</p>	
8	<p>Тема 2.3. Стратегия развития предприятия. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.</p>	
9	<p>Тема 2.4. Основные и оборотные средства предприятия. Производственная мощность. Основные производственные фонды организации</p> <p>1 Почему при равномерном методе определения амортизационных отчислений возможно внезапное ухудшение и дороговизна продукции по сравнению с неравномерным методом?</p> <p>2. Почему интегральный показатель использования ОПФ обычно меньше других показателей использования ОПФ?</p> <p>3 При каких условиях данный цех на предприятии – ведущий?</p> <p>4. Какие существуют виды производственной мощности?</p> <p>5. Какие факторы влияют на величину производственной мощности?</p> <p>6. Какие виды фондов времени работы оборудования используются при расчете производственной мощности?</p> <p>7. В каких единицах измерения определяется производственная мощность?</p> <p>8. Как определяется среднегодовая производственная мощность?</p> <p>9. Каковы наиболее важные и реальные пути улучшения использования основных средств на предприятии?</p> <p>10 Какие элементы входят в состав фондов обращения?</p> <p>11. Что подразумевается под экономией предметов труда (перечислите компоненты, входящие в это понятие)?</p> <p>12. В чем заключается следствие экономии оборотных фондов?</p> <p>13 Какой элемент процесса производства составляет 2/3 себестоимости продукта труда?</p>	.

	<p>5. От каких факторов в основном зависит величина средств обращения на данном предприятии?</p> <p>6. На какой стадии создания продукта труда наблюдается существенное преобладание средств в структуре оборотных производственных фондов?</p> <p>7. Что понимается под периодом оборота оборотных средств?</p> <p>8. В чем состоит управление оборотными средствами?</p> <p>9. Как называется величина, равная произведению нормы оборотных средств и показателя, норма которого определена (рассчитывается в рублях)?</p> <p>10. Какими показателями характеризуется скорость как общей оборачиваемости, так и оборачиваемости отдельных элементов оборотных средств?</p> <p>11. В чем главным образом выражается эффект ускорения оборачиваемости оборотных средств?</p>	
10	Тема 2.5 Мотивация и нормирование труда	
11	<p>3.1. Состав, структура затрат предприятия, пути их снижения</p> <p>1. Как формируются затраты, образующие себестоимость продукции?</p> <p>2. Что отражается в элементе “материальные затраты”?</p> <p>3. Что входит в состав “затраты на оплату труда”?</p> <p>4. Что отражается в элементе “отчисления на социальные нужды”?</p> <p>5. Что входит в состав “амортизация основных фондов”?</p> <p>6. Что отражается в элементе “прочие затраты”?</p>	
12	3.2. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия	
13	<p>3.3. Затраты и прибыль предприятия</p> <p>1. Каковы функции прибыли и основные источники ее образования?</p> <p>2. Каковы основные пути увеличения прибыли на предприятии?</p> <p>3. Каковы основные направления повышения уровня рентабельности?</p>	
14	<p>3.4. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Оценка эффективности инвестиций</p> <p>1. Существует ли различие в понятиях «инвестиции» и «капитальные вложения»? Если да, то какое?</p> <p>2. Какие методики определения экономической эффективности капитальных вложений вы знаете?</p> <p>3. Какие основные направления повышения эффективности использования капитальных вложений вы можете назвать?</p>	

	4. Какую методику следует применять для выбора наиболее эффективного варианта инвестиций из нескольких вариантов?	
15	3.5. Система показателей рентабельности 1. Характеристика баланса фирмы и группировки статей актива и пассива. 2. Содержание отчета и финансовых результатов за период. 3. Особенности содержания отчетных балансов зарубежных фирм. 4. Система показателей, характеризующих эффективность производства и финансовое состояние фирмы.	
Всего		54

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося общекультурной компетенции ОК-3 (ОК-3 (пороговый, базовый уровни) . предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Социология» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - тематическая лекция / лекция-конференция;
 - тематическая лекция / лекция-дискуссия;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов, сообщений, рефератов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

5.3. Перечень информационных справочных систем

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

5.4. Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.Основная литература:

Институциональная экономика / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 360 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02614-0. – Текст : электронный.

7.2.Дополнительная литература

Калужский, М.Л. Теория и практика институционального управления / М.Л. Калужский ; Омский государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 190 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444201> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8472-6. – DOI 10.23681/444201. – Текст : электронный.

Суховольская, Н.Б. Институциональная экономика: Методические рекомендации по выполнению письменной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н.Б. Суховольская, Д.А. Дубравина, Г.А. Ефимова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра экономики. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 21 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445936> (дата обращения: 05.10.2019). – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.Б.21)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19
от 29 октября 2019г.)

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Институциональная экономика».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Институциональная экономика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Институциональная экономика».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является способность выявлять и формировать знания о правовых основах противодействия коррупции.

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- особенности функционирования предприятий в различных системах хозяйствования;
- организационно-правовые формы предприятий;
- подходы к анализу экономической информации;
- подходы, инструментарий и анализ источников информации.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы предприятий и осуществлять организационно-экономическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности;
- определять ключевые проблемы и оценку функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации;
- обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия;
- анализировать экономические процессы, происходящие в организации и составлять обобщающие заключения

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия; – методическими приемами оценки эффективности различных аспектов работы хозяйствующих субъектов.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Фирма как основное звено экономики.
2. Классификация фирма.
3. Влияние внутренних и внешних факторов на организационную структуру фирмы.
4. Условия функционирования фирмы в рыночной среде.

5. Виды организационных структур управления
6. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных средств.
7. Износ, амортизация, восстановление и выбытие основных средств.
8. Учет основных средств. Показатели и анализ использования основных средств.
9. Понятие, сущность и классификация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств.
10. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.
11. Показатели и анализ использования оборотных средств.
12. Понятие и сущность прибыли. Формирование прибыли.
13. Моделирование финансовых результатов фирмы. Использование чистой прибыли.
14. Сущность производственного процесса. Организация и управление производством
15. Характеристика производственного процесса фирмы. Производственный цикл.
16. Моделирование безубыточной деятельности фирмы.
17. Методы планирования и прогнозирования прибыли. Регулирование объема и динамики прибыли.
18. Понятие и сущность ресурсов. Состав и классификация ресурсов.
19. Планирование ресурсного обеспечения фирмы. Методы распределения материальных ресурсов.
20. Понятие и сущность трудовых ресурсов. Роль фирмы в формировании рынка труда.
21. Персонал фирмы и его структура. Система управления персоналом.
22. Сущность и роль маркетинга в деятельности фирмы.
23. Товарная политика фирмы и ценообразование.
24. Оценка текущего состояния фирмы.
25. Система анализа финансового состояния фирмы.
26. Методы снижения себестоимости.
27. Результаты деятельности фирмы. Показатели оценки результатов деятельности фирмы.
28. Оценка экономической эффективности деятельности фирмы. Понятие экономической устойчивости фирмы.
29. Место логистических систем в деятельности фирмы. Управление запасами и движением товаров.
30. Риски как элемент рыночных отношений. Основные виды и особенности рисков.
31. Роль предпринимательства в развитии инновационной деятельности. Предпосылки инновационной деятельности фирмы.
32. Инвестиции и их роль в развитии фирмы.
33. Производительность труда: понятия, виды, порядок исчисления.
34. Трудоёмкость продукции: понятие, виду, взаимосвязь с производительностью труда.
35. Оплата труда: принципы организации, формы и системы.
36. Тарифная система оплаты труда: основные характеристики, элементы.
37. Сдельная форма оплаты труда: условия применения, принципы начисления заработной платы.
38. Повременная форма оплаты труда: условия применения, системы.
39. Бестарифная система оплаты труда.
40. Себестоимость продукции: понятие, методы учёта затрат.
41. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
42. Формы и методы учёта затрат по статьям калькуляции.
43. Учёт затрат по экономическим элементам.
44. Ценовая политика фирмы

2.2.1. Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине
Наименование оценочного средства

Контрольный опрос

Краткая характеристика оценочного средства

Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента.

Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента

Один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему

Удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами

Небольшое сочинение, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения

Представление оценочного средства в фонде

Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Задания для самостоятельной работы

Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Задания для самостоятельной работы

Тесты по дисциплине

Примерный перечень тем эссе

Типовые практические задания

Примерные кейсы (ситуации для анализа)

Собеседование

Тестовые задания

Эссе

Самостоятельное решение задач

Кейс (ситуация для анализа)

данной проблемы

<i>Защита реферата</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Примерные темы рефератов
<i>Лекция-беседа</i>	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
<i>Интерактивное решение задач</i>	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
<i>Работа в малых группах</i>	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах, Типовые задания

2.2.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
2. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
3. Аренда, лизинг, франчайзинг.
4. Основы деятельности малых предприятий.
5. Контролинг на предприятии: понятие, виды, основные направления.
6. Планирование и прогнозирование деятельности фирмы.
7. Разработка производственной программы фирмы.
8. Сбытовая политика фирмы.
9. Основы логистики, материально-техническое снабжение и управление запасами.
10. Основные фонды фирмы: понятие, состав, структура, оценка и учет.
11. Государственное регулирование трудовых отношений.

12. Сущность научно-технического прогресса: основные формы, направления и мероприятия.

13. Прогнозирование и планирование НТП, экономический эффект от проведения научно-технических мероприятий.

14. Антикризисное управление предприятием.

15. Экономико-экологическая и природоохранная деятельность фирмы (фирмы).

16. Внешнеэкономическая деятельность фирмы (фирмы)

2.2.3. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Организация – основное звено рыночной экономики

1. Дайте определение предпринимательству и раскройте его признаки.
2. Что такое юридическое лицо, какими чертами оно характеризуется?
3. Дайте определение предприятия как основного хозяйствующего субъекта рыночной экономики.
4. Какие принципы лежат в основе деятельности предприятия?
5. Какие задачи решает предприятие в процессе хозяйственной деятельности?
6. Назовите организационно-правовые формы организации хозяйственной деятельности коммерческого предприятия.
7. Какие черты характеризуют хозяйственное товарищество (ХТ)?
8. В чем особенность положения коммандитистов в товариществе на вере?
9. Дайте характеристику обществу с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Какие черты характеризуют акционерное общество (АО)?
11. В чем отличие открытого акционерного общества от закрытого общества?
12. Какие черты характеризуют производственный кооператив (артель)?
13. Дайте характеристику унитарному предприятию.
14. Какие формы объединения предприятий имеют место в рыночной экономике, в чем их особенности?

Тема 2. Организация производственного процесса и типы производства

1. Укажите преимущества и недостатки различных типов производственных структур.
2. Какие типы производства следует различать?
3. Перечислите основные преимущества серийного производства над единичным.
4. В каком порядке осуществляется построение рациональной производственной структуры?
5. Как называется основная структурная производственная единица фирмы?
6. На какие четыре основные группы подразделяются цеха в машиностроении? Кратко охарактеризуйте их.

Тема 3. Основные производственные фонды организации

1. Чем являются основные фонды, выраженные в стоимостном измерении?
2. По каким критериям фонды фирмы подразделяются на основные и оборотные?
3. К какой части ОПФ относятся здания, сооружения, инвентарь?
4. Какие показатели при оценке ОПФ рассчитываются в натуральных показателях, а какие в денежных?
5. Каковы причины существования морального износа первой формы, а какие – второй?
6. Какие основные показатели характеризуют уровень использования ОПФ?
7. Какие существуют методы начисления амортизации?
8. Почему при равномерном методе определения амортизационных отчислений возможно внезапное ухудшение и дороговизна продукции по сравнению с неравномерным методом?
9. Почему интегральный показатель использования ОПФ обычно меньше других показателей использования ОПФ?

10. При каких условиях данный цех на предприятии – ведущий?
11. Какие существуют виды производственной мощности?
12. Какие факторы влияют на величину производственной мощности?
13. Какие виды фондов времени работы оборудования используются при расчете производственной мощности?
14. В каких единицах измерения определяется производственная мощность?
15. Как определяется среднегодовая производственная мощность?
16. Каковы наиболее важные и реальные пути улучшения использования основных средств на предприятии?

Тема 4. Оборотный капитал организации

1. Какие элементы входят в состав фондов обращения?
2. Что подразумевается под экономией предметов труда (перечислите компоненты, входящие в это понятие)?
3. В чем заключается следствие экономии оборотных фондов?
4. Какой элемент процесса производства составляет $2/3$ себестоимости продукта труда?
5. От каких факторов в основном зависит величина средств обращения на данном предприятии?
6. На какой стадии создания продукта труда наблюдается существенное преобладание средств в структуре оборотных производственных фондов?
7. Что понимается под периодом оборота оборотных средств?
8. В чем состоит управление оборотными средствами?
9. Как называется величина, равная произведению нормы оборотных средств и показателя, норма которого определена (рассчитывается в рублях)?
10. Какими показателями характеризуется скорость как общей оборачиваемости, так и оборачиваемости отдельных элементов оборотных средств?
11. В чем главным образом выражается эффект ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Тема 5. Трудоресурсы организации и производительность труда

1. Почему в настоящее время так важен человеческий ресурс и человеческий капитал?
2. Каковы причины возникновения спроса и предложения на рынке труда?
3. Какие критерии главные при работе и продвижении работников?
4. Что включает кадровая политика на предприятии?
5. Как рассчитать списочную и среднесписочную численность работников?

Тема 6. Заработная плата и основные принципы ее организации

1. В чем заключается основная цель системы организации труда?
2. Каковы основные направления организации труда на предприятии?
3. Какие два главных подвида имеет аналитический метод нормирования труда и чем они различаются?
4. В каком подвиде аналитического метода нормирования используются такие показатели, как фотография рабочего времени?
5. Какие основные виды производительности вы знаете?
6. Какими показателями характеризуется уровень производительности труда?
7. В каком случае на предприятии используют показатели выработки продукции в денежном выражении, а в каком – в условных единицах?
8. За счет чего возможен прирост производительности труда?

Тема 7. Понятие себестоимости продукции, показатели и ее роль в хозяйственном механизме.

1. Как формируются затраты, образующие себестоимость продукции?

2. Что отражается в элементе “материальные затраты”?
3. Что входит в состав “затраты на оплату труда”?
4. Что отражается в элементе “отчисления на социальные нужды”?
5. Что входит в состав “амортизация основных фондов”?
6. Что отражается в элементе “прочие затраты”?

Тема 8. Ценообразование и его роль

1. Что понимается под ценой продукции?
2. В чем состоит суть ценовой политики фирмы?
3. На основе какого коэффициента и как измеряется степень ценовой эластичности?
4. В чем состоит особенность государственного регулирования цен?
5. Какие различают методы расчета предполагаемой цены на товар?
6. Какой информацией по ценам необходимо располагать фирме для принятия решения по ценам?

Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность организации

1. Существует ли различие в понятиях «инвестиции» и «капитальные вложения»? Если да, то какое?
2. Какие методики определения экономической эффективности капитальных вложений вы знаете?
3. Какие основные направления повышения эффективности использования капитальных вложений вы можете назвать?
4. Какую методику следует применять для выбора наиболее эффективного варианта инвестиций из нескольких вариантов?

Тема 10. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции

1. Какое экономическое и социальное значение имеет повышение качества продукции на макро- и микроуровне?
2. Какие показатели характеризуют качество выпускаемой продукции?
3. Чем отличаются повышение и обеспечение качества продукции?
4. Каковы методы определения конкурентоспособности продукции и их сущность?
5. Каковы факторы, влияющие на качество продукции, и механизм их влияния?
6. Каковы сущность и значение систем управления качеством продукции на предприятии?
7. Какие условия и предпосылки необходимы для решения проблемы повышения качества продукции на предприятии?
8. Что включает в себя государственная система управления качеством продукции в Российской Федерации?
9. Каковы основные принципы программы ТОК?
10. Напишите формулу для определения цены единицы качества, дайте определения переменных, использованных вами в этой формуле.

Тема 11. Механизм управления организацией

1. Какие задачи решает механизм управления предприятием?
2. В чем состоят задачи управления предприятием?
3. Какова структура механизма управления предприятием?
4. Какие принципы лежат в основе управления предприятием?
5. Какие принципы лежат в основе деятельности администрации предприятия?
6. Что понимается под организационной структурой управления предприятием?
7. Назовите основные типы организационных структур управления. В чем состоят преимущества и недостатки этих структур управления?
8. Перечислите основные тенденции развития внутрифирменного управления?

Тема 12. Финансы организации, взаимоотношения с государством и учреждениями рыночной инфраструктуры

1. Каковы функции прибыли и основные источники ее образования?
2. Каковы основные пути увеличения прибыли на предприятии?
3. Каковы основные направления повышения уровня рентабельности?

Тема 13. Экономическая и социальная эффективность производства. Формирование финансовых результатов

1. Характеристика баланса фирмы и группировки статей актива и пассива.
2. Содержание отчета и финансовых результатов за период.
3. Особенности содержания отчетных балансов зарубежных фирм.
4. Система показателей, характеризующих эффективность производства и финансовое состояние фирмы.

5. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости фирмы

2.2.4. Примерные тесты по дисциплине

Выберите правильный ответ (ответы) среди предложенных.

1. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...
 - а) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
 - б) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
 - в) определения расходов по содержанию основных фондов
 - г) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
2. Рыночные методы ценообразования основаны на...
 - а) изменении рыночных цен на ресурсы
 - б) изменении стоимости посреднических услуг
 - в) изменении себестоимости товара
 - г) соотношении спроса и предложения на товар
3. Документом, удостоверяющим авторство изобретения полезной модели и исключительное право ее использование, является...
 - а) патент
 - б) лицензия
 - в) свидетельство
 - г) сертификат
4. Балансовый метод планирования предполагает...
 - а) отражение всех операций в бухгалтерском балансе
 - б) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия
 - в) учет ресурсов в денежном выражении
 - г) превышение доходов над расходами за период планирования
5. К портфельным инвестициям относятся вложения в...
 - а) ценные бумаги
 - б) новое производство
 - в) действующее производство
 - г) недвижимость
6. Основной внутренней функцией бизнес-плана является...
 - а) выявление угроз и возможностей развития предприятия
 - б) привлечения инвесторов
 - в) привлечение заемных средств
 - г) проведение рекламной компании
7. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как...
 - а) сырье и основные материалы
 - б) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
 - в) заработная плата работников управленческого персонала
 - г) заработная плата производственных рабочих-сдельщиков
8. Функция оборотных средств состоит в платежно-расчетном обслуживании кругооборота материальных ценностей...
 - а) только на стадии приобретения

- б) только на стадии реализации
 - в) только на стадии производства
 - г) на стадии приобретения, производства и реализации
9. Из перечисленных работников к служащим предприятия относится...
- а) водитель
 - б) кассир
 - в) заправщик
 - г) моторист
10. Время с момента оплаты поставщиков материалов (погашение кредиторской задолженности) до момента получения денег от покупателей за отгруженную продукцию (погашение дебиторской задолженности) характеризует _____ цикл.
- а) финансовый
 - б) операционный
 - в) технологический
 - г) производственный
11. Принцип прямоточности при организации производства наиболее полно реализуется при организации _____ производства.
- а) массового
 - б) специализированного
 - в) универсального
 - г) единичного
12. Организационно-обособленное подразделение, где осуществляется завершённый цикл производства, называется...
- а) структурное подразделение
 - б) участок
 - в) рабочее место
 - г) цех
13. Сочетание различных производств в рамках одного предприятия на основе комплексного использования сырья называется...
- а) специализацией
 - б) концентрацией
 - в) кооперированием
 - г) комбинированием
14. При прочих равных условиях переменные затраты на единицу продукции _____ производства.
- а) различны при разных объемах
 - б) постоянны при различных объемах
 - в) увеличиваются при уменьшении объема
 - г) увеличиваются пропорционально увеличению объема
15. К организационным типам производства не относится _____ производство.
- а) единичное
 - б) серийное
 - в) массовое
 - г) универсальное
16. Уровень концентрации производств характеризуется...
- а) монополизацией производства
 - б) долей профильной продукции в общем объеме производства отрасли, предприятия
 - в) сосредоточением средств производства, рабочих кадров и объемом выкупаемой продукции
 - г) количеством предприятий в отрасли
17. Нормативный производственный запас предприятия, создаваемый на случай сбоя в поставках, называется _____ запасом.
- а) страховым
 - б) технологическим
 - в) текущим

г) транспортным

18. Повышение степени нагрузки оборудования в единицу времени характеризует...

а) экстенсивность работы оборудования

б) производственную мощность

в) интегральный показатель работы технологического оборудования

г) интенсивность работы оборудования

19. Остаточная стоимость основных средств отражает часть первоначальной стоимости основных средств...

а) за минусом затрат на ремонты

б) за минусом затрат на техническое обслуживание

в) не перенесенную на себестоимость произведенной продукции

г) полностью перенесенную на себестоимость произведенной продукции

20. Чистая прибыль предприятия НЕ может быть направлена в...

а) фонд накопления

б) фонд социальной сферы

в) фонд потребления

г) фонд оплаты труда

21. В расчет стоимости реализованной продукции НЕ включается стоимость...

а) незавершенного производства

б) остаток готовой продукции на начало периода

в) остаток готовой продукции на конец периода

г) товарной продукции

22. Затраты труда только основных производственных рабочих включает расчет _____ трудоемкости

а) технологической

б) производственной

в) полной

г) управляющей

23. Вклад на покрытие – это...

а) разница между переменными и постоянными затратами

б) сумма постоянных затрат и прибыли

в) сумма постоянных затрат и выручки

г) разница между общими затратами постоянными затратами

24. Названием элемента затрат является...

а) «основные материалы»

б) «материальные расходы»

в) топливо для технологических целей»

г) полуфабрикаты собственного производства»

25. Бизнес-план является звеном между...

а) текущим планом и оперативным заданиями

б) стратегией и текущим планом

в) разделами годового плана

г) стратегией и оперативными заданиями

26. Среднегодовая производственная мощность изменяется при изменении...

а) технологии изготовления продукции

б) численности рабочих

в) квалификации рабочих

г) цен на выпускаемую продукцию

27. Для предприятий с устойчивым финансовым положением наиболее важным показателем эффективности бизнес-плана является...

а) срок окупаемости

б) проведенные затраты

в) внутренняя норма доходности

- г) объем капитальных вложений
28. Балансовый метод планирования предполагает...
- а) превышение доходов над расходами за период планирования
 - б) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия
 - в) отражение всех операций в бухгалтерском балансе
 - г) учет ресурсов в денежном выражении
29. Затраты на управление и организацию производства являются...
- а) не планируемыми
 - б) прямыми
 - в) постоянными
 - г) переменными
30. При прочих равных условиях переменные затраты на единицу продукции ___ производства.
- а) увеличиваются пропорционально увеличению объема
 - б) различны при разных объемах
 - в) увеличиваются при уменьшении объема
 - г) постоянны при различных объемах
31. Среднегодовая производственная мощность изменяется при изменении...
- а) технологии изготовления продукции
 - б) численности рабочих
 - в) квалификации рабочих
 - г) цен на выпускаемую продукцию
32. Экономическим показателем качества продукции НЕ является ее...
- а) цена
 - б) эргономичность
 - в) рентабельность
 - г) себестоимость
33. К организационным типам производства не относится _____ производство.
- а) универсальное
 - б) массовое
 - в) единичное
 - г) серийное
34. Основные средства стоимостном виде могут учитываться по...
- а) восстановительной, первоначальной, дисконтированной стоимости
 - б) первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости
 - в) первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
 - г) натуральной, восстановительной, трудовой стоимости
35. По объему основных средств сумма готовых амортизационных отчислений при прочих равных условиях не изменяется если выполняется способ начисления амортизации...
- а) линейный
 - б) нелинейный
 - в) уменьшаемого остатка
 - г) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
36. Для единичного производства коэффициент закрепления (отношение количества выполняемых операций к числу рабочих мест) соответствует значению...
- а) от 1 до 10
 - б) от 10 до 20
 - в) более 40
 - г) ровно 10
37. Научный принцип организации производства обеспечивающий максимальный уровень автоматизации производственных процессов, называется принципом...
- а) автоматичности
 - б) прямоточности

- в) параллельности
 - г) ритмичности
38. Капитальные вложения производятся _____ проекта
- а) один раз в конце
 - б) за месяц до завершения
 - в) в начале и в конце действия
 - г) один раз в начале

2.2.5. Типовые практические задания

Задача № 1. Производство основной продукции предприятия в отчетном периоде составило 520 млн. руб., из них не оплачено потребителем на конец периода 10 млн. руб., услуги промышленного характера составили 45 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80млн. руб., на конец периода – 30 млн. руб. Найти объем реализованной продукции предприятием?

Задача № 2. На начало года количество однотипных станков в цехе составляло 100 единиц. С 1 июля установлено еще 30 единиц, с 1 мая выбыло 6 единиц. Производительность оборудования – 10 деталей в смену, число рабочих смен в году 258. Определить среднегодовую производственную мощность цеха?

Задача №3. В цехе завода установлены 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 часов. Фактический годовой объем выпуска продукции составил 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий. Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования?

Задача №4. На изготовление 65 ед. продукции расходуется 6,5 тонн стали по цене 20 тыс. рублей за тонну и проволоки 600 пог. метров по цене 100 руб. за погонный метр. Определить удельную материалоемкость продукции?

Задача №5. Первоначальная стоимость ОПФ за вычетом износа на начало года по сборочному цеху составляет 1900 тыс. руб. Износ ОПФ на начало года составил 20 %. С 1 апреля в эксплуатацию были введены новые фонды стоимостью 180 тыс. руб., а с 1 мая списано вследствие полного износа фондов на 150 тыс. руб. Среднегодовая норма амортизации по цеху составляет 10 %. Определить на конец года первоначальную и остаточную стоимости ОПФ и коэффициент обновления основных производственных фондов.

Задача №6. Среднегодовая производственная мощность оборудования предприятия - 6500 единиц продукции. Фактический объем продукции цеха за год составил 4300 изделий. Максимально возможный (полезный) фонд времени работы оборудования составляет 290 ч. в месяц; прогрессивная норма трудоемкости – 4ч. Определите коэффициент интенсивности (Кинт., %) основных фондов.

Задача №7. Стоимость реализованной продукции (РП) за год составила 510 тыс.руб., стоимость оборотных средств (ОбС) 30 тыс.руб. Длительность оборота (Од) сократилась и составила 21 день. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств за период.

Задача №8. Выпуск продукции за год составил 900 единиц; себестоимость изделия – 32 тыс.руб., цена изделия на 30% превышает его себестоимость, годовая величина оборотных средств ОбС -2100 тыс.руб., длительность производственного цикла изготовления изделия 5 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве 0,5. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве и оборачиваемость оборотных средств предприятия (коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота).

Задача №9. Стоимость обновляемого (вводимого) основного капитала ОК_{вв} - 6900 тыс руб., значение коэффициента ввода (обновления) $K_{вв} = 0,30$. Определить стоимость основного капитала на конец года (ОК_{кг}).

Задача №10. Стоимость основных фондов на начало года 1500 тыс. руб. С 1 апреля введено основных фондов на сумму 175 тыс. руб. С 1 июля выбыло основных фондов на сумму 96 тыс.руб. Мощность цеха 920 тонн. Фактически произведено 740 тонн продукции. Цена 1 тонны 25тыс. рублей. Определить показатели фондоотдачи и фондоемкости.

Задача №11. Определите уровень общей рентабельности производства, если за отчетный период затраты на основные средства ОС составили 35 тыс руб., затраты на оборотные средства ОбС – 21 тыс руб. Прибыль за отчетный период равна 72 тыс руб.

Задача №12. На предприятии за отчетный период было реализовано 930 ед. продукции по цене 71 тыс.руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 59 тыс.руб. В плановом периоде предусматривается увеличить объем производства и реализации продукции до 1100 ед. и снизить себестоимость до 50 тыс.руб. за 1 ед. продукции. Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периодах.

Задача №13. Определите рентабельность инвестиционного проекта, если известно, что сумма дисконтированных доходов по этому проекту составила 9300 тыс руб., сумма дисконтированных расходов – 8000 тыс руб. Ставка дисконтирования – 11%.

Задача №14. Реализованная продукция предприятия в отчетном периоде составила 3200 единиц. Цена единицы продукции – 120тыс руб., себестоимость единицы продукции на 25 % ниже цены. Определите прибыль от реализации продукции в отчетном периоде.

Задача №15. Балансовая стоимость оборудования (первоначальная, П) составляет 690 тыс. руб. Нормативный срок службы (Т) 5 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений и совокупную сумму амортизации за весь полезный срок эксплуатации по равномерному методу начисления амортизации.

Задача №16. Определите заработную плату рабочего 3 разряда, тарифная ставка 5,30 руб., который обслуживает в среднем 8 станков. Часовая норма выработки станочника с каждого станка 11 деталей. В течение месяца на всех станках произвели – 20500 деталей.

Задача №17. Определить заработок при повременно – премиальной системе оплаты труда, если рабочий отработал 20 рабочих дней по 8 часов, часовая тарифная ставка 4,2 рубля, а премия составляет 40%

Задача №18. Рассчитать заработную плату рабочего, если рабочий в текущем месяце изготовил 320 деталей при норме 298. Сдельная расценка на изделие – 100 руб., за выработку продукции сверх нормы расценка увеличивается на 7%

Задача №19. Рассчитать заработную плату рабочего 5 разряда, если он отработал 172 часа, премия 35%. Тарифная ставка рабочего 5 разряда – 15 руб.20коп.

Задача №20. Рабочий изготовил в январе 2000г. – 400 деталей, часовая тарифная ставка – 1,5 рубля. Оплата труда сдельно – премиальная. Премия за выполнение качественных показателей составила 60% от сдельного заработка. Определить заработок рабочего за январь

Задача №21. Рассчитать заработную плату рабочего, если рабочий в предыдущем месяце изготовил 240 деталей при норме 278. Сдельная расценка на изделие – 75,60 руб., за выработку продукции сверх нормы расценка увеличивается на 5,5%

2.2.6. Примерные темы рефератов

1. Сбыт продукции, финансовая деятельность фирмы и результативность.
2. Регулирование предпринимательской деятельности предприятий.
3. Организация материально-технического обеспечения деятельности фирмы.
4. Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии.
5. Проблемы структурной перестройки производства на предприятии.
6. Принципы создания и особенности функционирования совместных предприятий.
7. Производственная программа фирмы и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями.
8. Пути повышения эффективности использования факторов производства на предприятии.
9. Производственный потенциал фирмы, методы его определения и формирования.
10. Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост.
11. Пути улучшения эффективности использования оборотных фондов.
12. Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей.
13. Научно-технический потенциал фирмы и повышение эффективности его использования.
14. Рыночные механизмы управления НТП и качеством продукции.
15. Оптимальный размер фирмы и факторы, его определяющие.
16. Формы и системы оплаты труда на фирмах различных форм собственности.
17. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства.

18. Сущность и источники прибыли фирмы, ее распределение и использование.
19. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике.
20. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности.
21. Особенности производственной и организационной структуры фирмы, прогрессивные направления их развития.
22. Совершенствование организации труда на предприятии.
23. Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов.
24. Управление инвестициями и проектами нововведений.
25. Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы, методы его государственного регулирования.
26. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности фирмы.
27. Санация, преобразование и банкротство фирмы в связи с изменениями рыночной ситуации.
28. Формы и методы сохранения и воспроизводства рабочих мест на предприятии в современных условиях.
29. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства.

2.2.7. Примерные темы эссе

1. Инвестиционная и инновационная политика, закономерности формирования капиталовложений и эффективность их использования.
2. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала фирмы.
3. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.
4. Совершенствование форм и методов управления предприятием.
5. Эффективность организации и управления производством на предприятии.
6. Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях.
7. Факторы роста эффективности производства и снижение издержек.
8. Финансирование и кредитование предприятий в условиях рыночной экономики.
9. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения.
10. Предпринимательская деятельность: виды, содержание и регулирование.
11. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы.
12. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль.
13. Развитие службы управления персоналом на предприятии и ее роль в профессиональном отборе, расстановке и подготовке кадров.
14. Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда в рыночных условиях.
15. Механизмы реализации и социальной защиты прав работников фирмы.
16. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии.
17. Физический и моральный износ основных производственных фондов и амортизационная политика фирмы.
18. Формирование оборотных средств и показатели эффективности их использования.
19. Источники формирования и эффективность использования финансовых ресурсов предприятий рыночного типа.
20. Роль и значение логистики в деятельности фирмы.
21. Экономический инструментарий механизма управления предприятием.
22. Управление предпринимательскими рисками и методы их оценки.

2.2.8. Примерные кейсы (ситуации для анализа)

Кейс № 1. Характеристика ситуации «Низкая конкурентоспособность деятельности (на примере ООО «Сельский строитель» за период с 1.01.2002 по 1.10.2002 гг.)»

ООО «Сельский строитель» был основан в августе 2001 года. Основным видом деятельности - выпуск сборочного железобетона. В результате проведенного маркетингового исследования оказалось, что ООО «Сельский строитель» - не конкурентоспособная организация, так как показатель конкурентоспособности, представленный на таблице 1 имеет отрицательную величину: -1,026.

Таблица 1 - Показатели конкурентоспособности	Данные
По продукту:	
Коэффициент рыночной доли (КРД)	1,5
Коэффициент предпродажной подготовки (КПД)	1
Коэффициент изменения объёма продаж (КИОП)	5
1. По цене:	1,01
Коэффициент уровня цен (КУЦ)	
2. По доведению продукта до потребителей:	6,10
Коэффициент доведения продукта до потребителей (КСб)	
3. По продвижению продукта:	—
Коэффициент рекламной деятельности (КрекД)	
Коэффициент использования персональных продаж (КИИП)	
Коэффициент использования связей с общественностью (КИСО)	
Итоговый показатель по перечисленным коэффициентам	3
Общезначимые показатели:	0,6
Коэффициент текущей ликвидности (КТЛ)	
Коэффициент обеспеченности собственными средствами (КОСС)	- 0,57
Полная конкурентоспособность организации (КФ)	- 1,026

вытеснению с рынка бетонной и железобетонной продукции, что грозит банкротством и ликвидацией организации.

Причинами низкой конкурентоспособности ООО «Сельский строитель» являются:

1. организация не использует имеющийся потенциал. А именно:

- не используются возможности железнодорожных путей, позволяющих реализовывать продукцию не только в оренбургской области, но и за её пределами;
- не расширяется ассортимент продукции;
- не осуществляется транспортировка продукции

2. ООО «Сельский строитель» не информирует население о своей продукции. Об этом свидетельствуют: отсутствие коэффициентов по продвижению продукта (реклама, персональные продажи, связи с общественностью) и небольшое число клиентов организации.

Задание:

1. уточнить причины низкой конкурентоспособности предприятия;
2. разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности.

Кейс № 2. Характеристика ситуации «Затоваривание складов (на примере ИПК «Юралочка» за период 2001г.)»

Издательско-полиграфический комплекс «Юралочка» - государственное (унитарное) предприятие, находящееся в ведении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Данное предприятие было организовано в 1950 г., является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и Устава.

Организационная структура организации относится к линейно- функциональному типу.

Общее руководство осуществляет генеральный директор. В настоящее время число работающих составляет 214 человек. Основными видами деятельности являются:

- выпуск газетной продукции;
- выпуск изобразительной (листовой) и этикетной продукции;
- выпуск товаров народного потребления;
- оказание услуг по размещению рекламы и объявлений. Деятельность «Юралочки» является прибыльной. В 2001 г. прибыль после
- налогообложения составила 6832 тыс. руб.

В настоящий момент организация располагает следующими фондами: административным зданием, газетным корпусом, спецподвалом, производственными помещениями, складами. Общая площадь составляет 22437 кв. м.

Анализ деятельности издательско-полиграфического комплекса показал, что на фоне успешной деятельности имеет место следующая проблема. Вследствие несоответствия темпов роста объемов производства и темпов роста объемов реализации продукции произошло затоваривание складских помещений. Это подтверждают показатели в таблице 1.

Таблица 1 - Динамика темпов роста объемов производства и реализации выпускаемой продукции за 1998-2001 гг.

Показатели	Ед. изм.	1998	1999	2000	2001
Темпы роста производства продукции	%	100	113	112,7	115,1
Темпы роста реализации продукции	%	100	110,3	112,1	112,4

Основной причиной сложившейся ситуации, по всей видимости, является несовершенная система маркетинга, недостаточно ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей. Для урегулирования проблемной ситуации необходимо:

1. выявить основные недостатки, провоцирующие осложнение данной ситуации;
2. отрегулировать систему учета, анализа, интерпретации данных, используемых для корректировки деятельности организации;
3. сформулировать рекомендации

я Кейс №3. Характеристика ситуации «Анализ делегирования полномочий (на примере ОАО «ГАММА» за период 2001 г.)»

Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании» - пока

руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях. Причины, которые привели к данной ситуации:

- действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;
- нежелание делиться с работниками властью;
- недоверие подчиненным;
- привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее.

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования - четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом. Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;
- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;
- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

2.2.10. Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

– проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;

- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения. Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1-3 балла.

Задания для интерактивного решения задач выбираются преподавателем из п. 2.2.5 «Типовые практические задания».

2.2.11. Методика организации работы в малых группах

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;

- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
 - обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
 - написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
 - выполнение задания;
 - подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;
- Третий этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета следует использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Экономика организации»

Дисциплина «Современные теории менеджмента» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области современных теории менеджмента.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или

практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями, установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка доклада по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

При оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на экзамен но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед экзаменом. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах экзамена. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению экзамена.